証明書発行依頼書　HP用

（清和大学短期大学部）

証明書の申し込みについて

学籍番号			
学籍番号不明の場合	昭・平・令　　年　　月　卒業(西暦　　年)		
ふりがな			
氏　名			
在学時の名字	同上・旧姓（　　） ※在学時と名字に変更がある場合は、戸籍抄本が必要になります。		
生年月日	昭・平　　年　　月　　日生（西暦　　年）		
本籍地	都 道 府 県		
現住所	〒　　―　　（都 道 府 県）		
携帯番号			
取得希望の証明書	**証明書の種類**	**金額**	**部数**
	・成績証明書	200円	（　）通
	・卒業証明書	200円	（　）通
	・保母資格証明書	200円	（　）通
	・保育士資格証明書	200円	（　）通
	・学力に関する証明書（小学校教諭）【旧法】	200円	（　）通
	・学力に関する証明書（小学校教諭）【新法】	200円	（　）通
	・学力に関する証明書（幼稚園教諭）【旧法】	200円	（　）通
	・学力に関する証明書（幼稚園教諭）【新法】	200円	（　）通
	・学力に関する証明書（幼稚園教諭）【新法・附則18】	200円	（　）通
	※附則18　教育職員免許法施行規則附則第10項第3欄		
その他の証明書	【　　】	円	（　）通
合計枚数・発行手数料	合計：（　　）通×200円＝（　　）円		
準備する物	1）返信用封筒（角形3号以上、返送先・受取人氏名記入） ※切手貼付（1通140円・2通以上180円） 2）発行手数料　※現金で準備してください 3）本人を証明する書類の写し（免許証・パスポート等） ※在学生は学生証のコピー ※返送先と記載住所が同一のこと		

ご不明な点は、お問い合わせください。清和大学短期大学部学務課　0438-30-5532