

証明書の申し込みについて

学籍番号			
学籍番号不明の場合	昭・平・令	年	月 卒業(西暦 年)
ふりがな			
氏名			
在学時の名字	同上・旧姓 () ※在学時と名字に変更がある場合は、戸籍抄本が必要になります。		
生年月日	昭・平	年	月 日生(西暦 年)
本籍地	都道府県		
現住所	〒	—	(都道府県)
携帯番号			
取得希望の証明書	証明書の種類	金額	部数
	・成績証明書	200円	() 通
	・卒業証明書	200円	() 通
	・保母資格証明書	200円	() 通
	・保育士資格証明書	200円	() 通
	・学力に関する証明書(小学校教諭)【旧法】	200円	() 通
	・学力に関する証明書(小学校教諭)【新法】	200円	() 通
	・学力に関する証明書(幼稚園教諭)【旧法】	200円	() 通
	・学力に関する証明書(幼稚園教諭)【新法】	200円	() 通
	・学力に関する証明書(幼稚園教諭)【新法・附則18】	200円	() 通
※附則18 教育職員免許法施行規則附則第10項第3欄			
その他の証明書	【	】	円 () 通
合計枚数・発行手数料	合計：() 通×200円＝() 円		
準備する物	1) 返信用封筒 (角形3号以上 、返送先・受取人氏名記入) ※切手貼付 (1通120円・2通以上140円) 2) 発行手数料 ※現金で準備してください 3) 本人を証明する書類の写し (免許証・パスポート等) ※在学学生は学生証のコピー ※返送先と記載住所が同一のこと		